

# **Seguro de Beneficios de Desempleo Preguntas y Respuestas**



Este folleto provee información acerca de sus derechos y responsabilidades mientras aplica para beneficios de seguro de desempleo. Este material es solamente para información y no tiene efecto de ley o regulación. Puede, sin embargo contestar muchas preguntas que usted tenga sobre la aplicación de su reclamo. No se base en consejos de amigos o parientes. Si usted no entiende algo o tiene un problema con su reclamo que no haya sido cubierto en este folleto, comuníquese con el Centro Regional de Llamadas para asistencia o visite nuestro sitio para revisar Preguntas Hechas Frecuentemente. Los números de teléfono, horas de operación y la dirección del sitio son provistos al final del folleto.

Usted puede llenar una aplicación de desempleo por medio del Centro de Llamadas Regional o por medio de la Internet. EXCEPCIÓN: Si en los últimos 18 meses usted trabajó en un estado además del de Kansas, o si ha estado en el servicio militar y/o empleado por el gobierno federal, necesita llenar su reclamo por medio del Centro de Llamadas Regional.

*Por favor lea este manual y mantengalo para su futura referencia. Contiene información e instrucciones importantes para ayudarle a entender sus responsabilidades al reclamar beneficios de desempleo.*

## TABLA DE CONTENIDO

GLOSARIO DE TERMINOS .....	1
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (PIN).....	2
<b>INFORMACIÓN DE RECLAMOS INICIALES</b>	
¿Que sucede después de llenar mi nuevo reclamo? .....	2
¿Cómo puedo reabrir mi reclamo después de detener la aplicación? .....	3
<b>INFORMACIÓN PARA RECLAMOS SEMANALES</b>	
Información que usted necesita para llenar un reclamo semanal para pago	3
Preguntas sobre Reclamos Semanales por Línea o por el Internet .....	4
¿Cómo hago para recibir mis pagos? .....	5
¿Cuándo me pagaran? .....	5
¿Cuáles son algunas razones por la cuál los pagos pueden ser negados? .....	5
¿Cómo puedo averiguar si mi cheque ha sido enviado? .....	6
¿Cuales son las opciones disponibles en la línea de reclamos semanales? .....	6
¿Cómo puedo conseguir información sobre mi reclamo el cuál no está disponible por la línea de reclamos semanales? .....	6
<b>ELEGIBILIDAD</b>	
¿Qué es una Revisión de Elegibilidad? .....	7
¿Puedo trabajar parte del tiempo y recibir beneficios? .....	7
¿Qué tengo que hacer si vuelvo a trabajar tiempo completo? .....	8
¿Reducirán mis beneficios otras formas de ingreso? .....	8
¿Que sucede si me pagaron de más? .....	8
<b>DESCALIFICACIONES</b>	
Despido Voluntario (Renuncia)- K.S.A. 44-706 (a) .....	10
Despido K.S.A.44-706 (b) .....	10
Rehusar un Trabajo .....	11
Otras Descalificaciones .....	11
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
¿Cómo cambio mi dirección? .....	12
¿Que pasa si he sido ordenado a pagar manutención de niños? .....	12
¿Son mis beneficios sujetos a impuestos? .....	12
¿Cómo puedo conseguir ayuda para encontrar un trabajo .....	12
¿Qué cosas importantes debo de recordar? .....	13
¿Cuáles son mis derechos de apelación? .....	13
<b>FORMULARIO DE LA BUSQUEDA DE TRABAJO .....</b>	<b>14</b>
<b>CENTRO DE LLAMADAS Y DIRECCIONES DE INTERNET .....</b>	<b>15</b>
<b>CONTRATO PARA RETENER IMPUESTOS DE INGRESOS FEDERALES DE LOS BENEFICIOS DE SEGURO DE DESEMPLEO .....</b>	<b>16</b>
<b>AUTORIZACIÓN PARA DEPÓSITO DIRECTO .....</b>	<b>17</b>

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

## Año de Beneficio

El año de beneficio es el período de un año en el cual usted puede reclamar beneficios. Su año de beneficio empieza el domingo de la semana que usted llena su reclamo inicial. Termina un año después.

Ejemplo: Llena el reclamo el jueves, Octubre 10, 2002. El año de beneficio empieza el domingo, Octubre 6, 2002.

## Período de Base

El período de base es 12 meses de duración. Salarios pagados a usted por empleadores asegurados durante este período de 12 meses son usados para determinar su cantidad total y semanal de beneficios.

Usamos los primeros cuatro de los últimos cinco trimestres completados como período de base.

Trimestres: (1) Ene.-Feb.-Mar. (2) Abr.-Mayo- Jun. (3) Jul. Agos.-Sept. (4) Oct.-Nov.-Dic.

Ejemplo: Si su reclamo fue efectivo en Octubre 2002, su período de base serían el 3ro y 4to trimestre del 2001 y el 1ro y 2do trimestre del 2002.

## Cantidad de Beneficio Semanal (WBA)

Su WBA es determinada multiplicando su ingreso trimestral más alto por 4.25 por ciento. Si esta figura es más alta que el corriente máximo WBA, usted recibirá el máximo WBA. Si esta figura es menos que el corriente mínimo WBA, usted recibirá el mínimo WBA.

Período de Base	Salario
3er trimestre 2001 (jul-ago-sep)- \$7,200	Ganancias más altas (\$7,200) en el 3re trimestre del 2001
4to trimestre 2001 (oct-nov-dic)-\$6,500	
1er trimestre 2002 (ene-feb-mar)-\$5,000	$\$7,200 \times 4.25\% = \$306$ es el WBA
2do trimestre 2002 (abr-mayo-jun)-\$4,500	

## Para Cualificar Para Beneficios

Usted debió haber recibido su salario de trabajo asegurado por lo menos (2) trimestres con el total de por lo menos treinta (30) veces su WBA. Usando el ejemplo más abajo:

$30 \times \$306 = \$9,180$  Salario total durante el período de base: \$23,200 (en este ejemplo el individuo cualificaría)

## Cantidad Total de Beneficios (TBA)

La cantidad total en dólares que puede recibir durante su año de beneficios. Su cantidad total de beneficio es la menor de estas dos calculaciones. Usando el ejemplo más abajo:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| • Multiplique su WBA 26 veces ( $\$306 \times 26 = \$7,956$ )   | • \$7,733 es el TBA            |
| • Divida el total de los salarios durante el período de base por 3<br>( $\$7,200 + \$6,500 + \$5,000 + \$4,500 = \$23,200$ )<br>$\$23,200$ dividido por 3 = \$7,733 | ya que es menos<br>que \$7,956 |

Usted no puede llenar dos reclamos consecutivos a menos de que haya trabajado desde que llenó su primer reclamo y haya ganado ocho veces su nueva calculada cantidad de beneficios semanales. Usted debe de comunicarse con un especialista de Reclamos del Centro de Llamadas si tiene preguntas acerca de estos requerimientos.

## Período de Una Semana de Espera

Usted debe de servir un período de una semana de espera no pagada por cada reclamo nuevo o año de beneficio. Para que cuente como su período de espera, usted debe llenar un reclamo semanal y tener derecho a los beneficios por la semana. No se le pagarán beneficios por éste período de semana de espera.

## NUMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (PIN)

El Internet y los sistemas telefónicos requieren que usted tenga un Número de Identificación Personal (PIN) de cuatro dígitos. Su PIN lo ayudará a prevenir que otra persona obtenga información sobre su reclamo o reclame sus beneficios fraudulentamente. Seleccione un PIN que pueda recordar, pero que sea raro para que otros no puedan adivinarlo. Su PIN puede ser numérico, no use # o el signo \*. **NO USE** números en secuencia (como 1 2 3 4) o números iguales ( como 1 1 1 1 o 2 2 2 2 ). **NO LE DE SU PIN A NADIE INCLUYENDO A SU ESPOSO (A).** Si a usted se le olvida su PIN o cree que alguien más lo conoce, comuníquese con el Centro de Llamadas inmediatamente y pida que su PIN sea cambiado para que pueda asignarse uno nuevo. Use el mismo PIN para llenar su aplicación para beneficios de seguro de desempleo y sus reclamos semanales de pagos.

## INFORMACION DE RECLAMOS INICIAL

¿Qué sucede después de que lleno un nuevo reclamo?

Después de que llene su nuevo reclamo, usted recibirá una **Determinación**

**de Seguro de Desempleo** que le informará si tiene o no tiene suficientes ganancias para establecer un reclamo. Esto no quiere decir que usted recibirá cheques: Sólo mostrará:

- El día inicial de su reclamo
- Su período de base
- La cantidad de salarios pagados por cada empleador
- La cantidad de beneficios semanales
- La total cantidad de beneficios

**Si usted cree que salarios en su determinación están enlistados incorrectamente o que hay pagos perdidos, comuníquese con el Centro de Llamadas Regional para asistencia.** Se le va a pedir que provea pruebas del salario correcto, como talonarios de cheques, informes **W-2** u otros documentos. El fallo de proveer la documentación requerida resultaría en que estas ganancias adicionales no sean usadas para establecer su reclamo. **Debe de continuar como siempre llenando su reclamo semanal para pago mientras que sus ganancias están siendo investigadas.**

**Si usted tiene ganancias en otro estado, del ejército o del gobierno federal,** le vamos a requerir salarios de esos otros estados, su rama de servicio o del gobierno federal para usar en su reclamo. Si no tiene suficientes ganancias en Kansas para tener derecho sin estas ganancias adicionales, sus pagos serán retrasados hasta que recibamos los salarios solicitados. Cuando recibamos los salarios solicitados, otra **Determinación de Seguro del Desempleo** enumerando estas ganancias le será enviada por correo. **Debe de continuar como siempre llenando su reclamo semanal para pago mientras que sus ganancias están siendo investigadas.**

**Si usted abandona su trabajo, fue despedido o se ausenta por un tiempo**, usted recibirá una carta que le dará el día y la hora en la que un especialista de reclamos lo llamará para obtener información acerca de su ausencia. Fallar a estar disponible para esta llamada podría resultar en la denegación de beneficios.

¿Cómo puedo reabrir mi reclamo después de detener la aplicación?

Si han sido más de 17 días desde el último día que usted aplicó para su reclamo o aplicó para un reclamo semanal para pago, o si excedió su cantidad de beneficio semanal en ingresos, su reclamo se pondrá inactivo. Debe de reabrir su reclamo usando la aplicación de reclamos por línea en la Internet o por medio del Centro Regional de Llamadas. Su reclamo empezará el domingo de la semana en que su aplicación ha sido presentada.

## INFORMACIÓN PARA RECLAMOS SEMANALES

Información que necesita para llenar un reclamo semanal para pagos:

- Si aplica por teléfono- Su número de Seguro Social y su Número de Identificación Personal (PIN) \_\_\_\_\_
- Si aplica por la Internet- Nombre del usuario, Contraseña y Número de Identificación Personal (PIN) \_\_\_\_\_
- Salario en bruto (antes de las deducciones) ganado durante la semana del reclamo. USTED DEBE REPORTAR GANANCIAS POR LA SEMANA EN QUE TRABAJO Y NO CUANDO RECIBIO EL CHEQUE POR ESTA. Esto debe incluir cualquier pago recibido como un Reservista para entrenamiento en los fines de semana y participación en entrenamiento anual. \_\_\_\_\_
- Cantidad en bruto por cualquier día de vacación o día de fiestas pagados durante la semana del reclamo. \_\_\_\_\_
- Cantidad en bruto por pago por indemnización recibido en la semana del reclamo. \_\_\_\_\_
- Tener papel y lápiz para escribir cualquier información o instrucciones que puedan darle.
- Algunas situaciones como el abandono o haber sido despedido de un trabajo o si no está disponible para trabajar requerirá que nosotros determinemos si usted reúne los requisitos para recibir beneficios. USTED NECESITA LLENAR UN RECLAMO SEMANAL PARA PAGO CADA SEMANA mientras estos asuntos son revisados.
- No hay un número de teléfono con llamada gratis disponible para la Línea de Reclamos Semanales. Usted debe llenar su primera solicitud para pago el siguiente domingo o lunes y cada semana después de llenar su aplicación para beneficios de seguro de desempleo.

## Preguntas sobre Reclamos Semanales por Línea o por el Internet

*“Conteste las siguientes preguntas honestamente. Dando falsa información o contestando preguntas por otra persona constituye un fraude y es penalizado por la ley. Si cuelga el teléfono antes de que el sistema le diga que su reclamo ha sido aceptado, sus respuestas no serán grabadas y tendrá que llamar otra vez. Si está aplicando por medio de la Internet, se le proveerá una página de Verificación. Usted puede apretar en ‘Submit’ para someter y procesar su reclamo o puede poner al día sus respuestas.”*

**Pregunta 1: ¿Trabajó usted como empleado de domingo a sábado durante la semana que ha sido reclamada?**

Si la respuesta es sí, favor entrar el número de horas que trabajó como empleado, durante la semana que ha sido reclamada.

**Pregunta 2: ¿Recibió pagos por días festivos por la semana que ha sido reclamada?**

Si la respuesta es sí, a usted se le preguntará “¿Fue usted requerido a trabajar el día antes o el día después del día festivo para recibir el pago por ese día?”

**Pregunta 3: ¿Recibió algún pago por vacaciones por la semana que ha sido reclamada?**

Si la respuesta es sí se le preguntará “¿Ha sido despedido temporalmente, con un día definido para regresar a su trabajo?”

**Pregunta 4: Recibió algún pago de indemnización por la semana que ha sido reclamada?**

*Si respondió “SI” a las preguntas 1, 2, 3, o 4, a usted se le pedirá que entre sus salarios en bruto. Primero entrará el número de dólares, seguidos por la clave de la estrella (\*). Después, usted entrará el número de centavos ganados, seguidos por la clave de la estrella (\*).*

**Pregunta 5: ¿Rehusó trabajo durante la semana que ha sido reclamada?**

**Pregunta 6: ¿Renunció o lo despidieron de un trabajo durante la semana que ha sido reclamada?**

Si su respuesta es sí, se le preguntará “¿Ha llenado ya una aplicación de reclamo por medio de un Centro de Llamadas o por medio de la Internet para reportar que renunció o que lo despidieron de este trabajo?”

**Pregunta 7: ¿Asistió a la escuela o entró a entrenamiento durante la semana que ha sido reclamada?**

**Pregunta 8: ¿Recibió o cambió cualquier tipo de pensión, incluyendo beneficios de Seguro Social, durante la semana que ha sido reclamada?**

**Pregunta 9: ¿Aplicó usted o recibió algún pago por compensación de trabajo por la semana que ha sido reclamado debido a una incapacidad?**

**Pregunta 10: ¿Estuvo usted físicamente disponible para trabajar 4 o más días de la semana de trabajo normal durante la semana que ha sido reclamada?**

**Pregunta 11: ¿Estuvo usted disponible para trabajo, sin demasiadas restricciones, por cuatro o más días de la semana de trabajo normal durante la semana que ha sido reclamada?**

*Estar dispuesto y disponible para trabajar significa que usted no tiene ninguna enfermedad, lesión, o ninguna restricción (i.e. el no tener transportación) que lo detenga de empezar un trabajo durante la semana que ha sido reclamada.*

**Pregunta 12: ¿Buscó trabajo, según la indicación del Centro de Llamadas Regional de Kansas o el sistema de Reclamo por el Internet, durante la semana que ha sido reclamada?**

*Usted puede ser instruido a llamar al Centro Regional de Llamadas, o bajar una forma si aplica por el Internet, para proveer información respecto a su elegibilidad. Si tiene algún problema o preguntas en como usar el sistema, llame al Centro Regional de Llamadas para asistencia. Debe usted continuar llenando como siempre su reclamo semanal para pago, aunque tenga pendiente una decisión y no esté recibiendo cheques.*

## ¿Cómo hago para recibir mis pagos?

Usted debe llenar un reclamo semanal para pago cada semana luego de que esta termine. Los pagos serán enviados si todos los requisitos de elegibilidad han sido cumplidos. Los reclamos semanales para pagos son llenados basados en las semanas en el calendario, empezando a las 12:00 a.m. el domingo y terminando a la medianoche del sábado. Su reclamo se pondrá inactivo si no ha llenado un reclamo semanal para pago o no ha tenido ninguna otra actividad en su reclamo por 17 días. Vea **¿Cómo Puedo Reabrir Mi Reclamo Después De Haber Detenido El Proceso De Aplicación?** página 3 para información adicional.

Usted puede escoger que le suministren sus beneficios en cheque, el cuál le será enviado por correo a su dirección residencial o puede elegir de que sus beneficios sean depositados directamente en una cuenta de cheques o de ahorros en la institución financiera que usted escoja. Depósito directo le ofrece una forma sin riesgo y segura de recibir sus beneficios. Si decide recibir sus beneficios usando el depósito directo, debe de completar la forma de Autorización para Depósito Directo provista en la página 17 de este folleto para inscribirse o bajar la aplicación por medio de nuestro Web site al [www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com). Necesita completar la aplicación y regresarla a un Centro de Llamadas Regional con una copia nula de un ticket de depósito o un cheque de la cuenta en la cuál usted querrá sus beneficios depositados.

**Por favor llame al Centro de Llamadas Regional inmediatamente si usted cierra su cuenta o cambia de institución financiera para asegurarnos de que sus beneficios no sean dirigidos a otros.**

## ¿Cuándo me pagaran?

Los pagos son enviados normalmente el próximo día de trabajo después de recibir su reclamo semanal para pago. No llegan siempre el mismo día cada semana. Pueden ser retrasados por días de fiesta de la agencia, o por estar pendientes temporalmente por investigaciones de la agencia. Debe de llenar su aplicación para reclamos semanales para pago mientras la investigación esta en progreso.

## ¿Cuáles son algunas razones por la cuál los pagos pueden ser negados?

Algunas razones por la cuál los beneficios no podrían ser pagados:

- Usted tiene una condición médica que le impide buscar y aceptar trabajo inmediatamente.
- Usted no está disponible para buscar o aceptar trabajo inmediatamente.
- Usted recibe compensación de trabajo por incapacidad total o temporera bajo la Ley de Compensación al Trabajador de cualquier estado.
- Usted es un extranjero sin propia autorización de trabajo y no le es permitido trabajar.
- Usted ha puesto restricciones que no son razonables en los salarios, horas, días, o lugar de un trabajo que usted va aceptar.
- Usted no está buscando trabajo.
- Usted no se registró para programas del Centro de Desarrollo de la Fuerza laboral, si es requerido de hacerlo.

- Usted está envuelto en una huelga o disputa laboral.
- Usted está trabajando por cuenta propia
- Usted está asistiendo a la escuela o entrenamiento.
- Usted está en un una despedida con permiso de su trabajo.
- Usted es un empleado de escuela que se desemplea durante ciertos términos escolares..
- Usted ha rehusado trabajo adecuado.

Esta es una lista parcial de razones por las que usted puede ser inelegible para pagos.

Si lo instruyen de hacerlo cuando llene una aplicación de reclamos, usted debe registrarse para trabajo con su Centro de Desarrollo de la Fuerza Trabajadora local (formalmente Centro de Servicio al Trabajo) dentro de siete días de llenar su aplicación. Se puede registrar o reactivar su registración al [www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com) en el Internet seleccionando el link "Register" o visitando un Centro de Desarrollo de la Fuerza Laboral en su área. Acceso gratuito al Internet es disponible por medio de muchas organizaciones públicas, como los Centros de Desarrollo Laborales, bibliotecas públicas y algunas escuelas.

Si es descalificado o se le encontró ser inelegible, usted recibirá una **Nota de Determinación**, la cuál le explicará porque los beneficios han sido negados. Si está en desacuerdo con la determinación, usted puede llenar una apelación. Sus derechos de apelación, incluyendo instrucciones y límites de tiempo para llenar una apelación son explicados en cada carta de determinación. Debe de continuar llenando su reclamo

semanal para pago como siempre durante el proceso de apelación.

¿Cómo puedo averiguar si mi cheque ha sido enviado?

Nuestra Línea de teléfono para Reclamos Semanales le permite obtener información con respecto al progreso en cualquier momento durante las horas normales de operación. El sistema le dará información concerniente a las últimas tres semanas reclamadas. Usted puede conseguir el día y la cantidad de su cheque y obtener la cantidad de beneficios que le quedan. Si un cheque no fue hecho, puede que puedan darle la razón. Si la cantidad de su cheque es reducida por ganancias, pensión, deducción por manutención de niños o cualquier otra razón, el sistema le dirá la cantidad de la deducción y la razón por ésta. Permita 10 días desde el día que el cheque fue enviado, antes de contactar al Centro Regional de Llamadas.

¿Cuales son las opciones disponibles en la línea de reclamos semanales?

Apriete 1 -Para obtener información de reclamos, incluyendo el día y la cantidad de los tres últimos cheques hechos, su cantidad de beneficio semanal, y el balance de su reclamo. **(Permita tres días laborales desde el día que llenó su reclamo semanal hasta que llame al sistema para inquirir sobre sus beneficios.)**

Apriete 2 -Para llenar reclamo semanal para pago mientras está desempleado.

¿Cómo puedo conseguir información sobre mi reclamo el cuál no está disponible por la línea de reclamos semanales?

Si tiene preguntas, que no pueden ser contestadas por el Sistema de Reclamos Semanales, llame al Centro de Llamadas Regional para asistencia. **El Centro de Desarrollo de la Fuerza Laboral local no puede contestar preguntas específicas de reclamos de desempleo.** Los números de teléfonos para los Centros de Llamadas Regional están incluidos en la parte de atrás de este folleto. Si su pregunta es acerca de un cheque que usted no ha recibido, llame a la línea de Reclamos Semanales para averiguar el día que fue enviado. Permita 10 días del calendario desde el día que fue enviado, antes de contactar el Centro Regional de Llamadas. Es en contra de la ley el nosotros dar información sobre su reclamo a su esposo (a) , otros miembros de familia o amigos. Por esa razón, no le pida a nadie que se comunique con nosotros por información que usted necesita. Si no puede llamar, puede contactar el Centro de Llamadas Regional por correo. Especifique la información que necesita y esté seguro de incluir su **Número de Seguro Social**, nombre, dirección, número de teléfono y firma.

## ELEGIBILIDAD

¿Qué es una Revisión de Elegibilidad?

Una revisión de elegibilidad es una revisión periódica de sus esfuerzos por encontrar trabajo. Esta significa el asegurar que usted está cumpliendo con los requerimientos de la Ley de Seguridad de Empleo de Kansas con respecto a la búsqueda y el hacer adecuados intentos para encontrar trabajo apropiado.

Todos los reclamantes de seguro de desempleo tienen que proveer información concerniente a su búsqueda de trabajo,

cuando sea requerido. El no proveer prueba de que usted ha estado buscando trabajo mientras esta reclamando beneficios puede resultar en la negación de beneficios. Esta negación puede causar un pago excesivo de beneficios previamente recibidos. Si el récord de la búsqueda de trabajo es enviado tarde, provea la razón por la cuál la forma llegó tarde.

Miembros de una unión de colocación o reclamantes de un despido temporero no están requeridos a aplicar para trabajo. Tienen que estar disponibles para la asignación de un trabajo o la llamada de su empleador y tienen que retornar su forma de revisión de elegibilidad para reportar su corriente status de empleo.

¿Puedo trabajar parte del tiempo y recibir beneficios?

Usted puede recibir algunos beneficios por una semana en la cuál trabaje menos de tiempo completo y gane menos de la cantidad de su beneficio semanal. Tiene que buscar y estar dispuesto a trabajar tiempo completo. Tiene que **reportar su salario en bruto** (salario antes de las deducciones ) y no lo que se lleva a su hogar. Esto incluiría cualquier salario recibido como Reservista por ejercicios en el fin de semana y participación anual en entrenamiento. Todos los salarios de empleos tienen que ser reportados durante la semana **cuando fueron ganados**, no cuando fueron recibidos. Usted puede ganar hasta el 25% de su determinada cantidad de beneficio semanal (WBA) sin ninguna reducción de sus beneficios. Cualquier ganancia sobre el 25 por ciento de su cantidad de beneficio semanal será reducida en base de dólar a dólar. Los beneficios que le son pagados a usted son redondeados a la próxima cantidad más baja de dinero.

Ejemplo:

**EJEMPLO 1 . Salarios MENOS DEL 25 por ciento de su WBA**

\$100 (WBA) x 25 por ciento = \$25 \* Su salario = \$10 por semana

\$10 es MENOS que \$25 por lo tanto ninguna deducción es hecha.

**EJEMPLO 2. Salarios MAS DEL 25 por ciento de su WBA**

\$100 (WBA) x 25 por ciento = \$25 \* Su salario = \$60 por semana

\$60 es MAS que \$25, por lo tanto, \$60 - \$25 = \$35

\$100 ( WBA ) - \$35 = \$65

Su cheque de desempleo será por la cantidad de \$65.0

¿Que hago si vuelvo a trabajar tiempo completo?

Si usted regresa a trabajar a tiempo completo o sus ganancias en bruto (antes de las deducciones) igualan o exceden su cantidad de beneficio semanal, su reclamo se vuelve inactivo. Usted debería parar de llenar reclamos semanales.

Si está desempleado nuevamente dentro del mismo año de beneficio, o si sus horas son reducidas y su pago en bruto es menos que la cantidad de beneficio semanal, usted puede llenar una aplicación de reclamo en contra del resto de su balance. No tendrá una semana de período de espera si ya aplicó por la semana de período de espera. Si sus beneficios fueron agotados la primera vez que aplicó y su año de beneficio no se ha terminado, no será elegible para más beneficios hasta que su año de beneficio termine. A ese tiempo, puede llenar una aplicación para establecer un nuevo año de beneficio.

Reducirán mis beneficios otras formas de ingreso?

Vacaciones, días festivos o pagos por indemnización pueden reducir sus beneficios cuando son pagados bajo ciertas circunstancias. Si usted recibe estos tipos de pagos cuando esté llenando un reclamo, tiene que reportar esta información cuando llene su aplicación inicial o el reclamo semanal para pago.

El Seguro Social reducirá su cantidad de beneficio semanal si es basado en sus ganancias. Otras pensiones de retiro reducirán su cantidad de beneficio pagadero semanalmente si el trabajo donde la pensión se basa es también su trabajo de período de base. Si está recibiendo una pensión, puede bajar y completar una forma titulada "Pension Statement" de nuestro lugar en la web al [www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com) o usted debería reportar la pensión al Especialista de Reclamos si llena su aplicación por medio del Centro Regional de Llamadas. Si su pensión reduce su cantidad de beneficio semanal, recibirá una nota de determinación para informarle sobre esto.

Ejemplos de otras pensiones que pueden reducir sus beneficios:

- Retiro militar
- Pensión de unión
- Pensión de empleadores privados
- Pensión de ciudadano Federal
- Pensión del estado, condado o ciudad

¿Que sucede si me pagaron de más?

La división de Seguridad de Empleo descubre pagos impropios en un número de formas, incluyendo la notificación de empleadores cuando nuevos empleados son contratados. Si encontramos que a usted le

fueron pagados beneficios por cualquiera de las semanas que fue empleado y no reportó los salarios o los reportó incorrectamente, nosotros debemos de investigar. Se le pedirá que provea información para que podamos determinar que acción necesita tomarse.

Todos los reclamos están sujetos a auditorias al azar. Si su reclamo es seleccionado para esa clase de auditoría, un auditor lo contactará para revisar su reclamo. El auditor también contactará previos empleadores para verificar registros salariales y la razón por la que quedó desempleado. A los empleadores que usted contacto para un trabajo se les pedirá que verifiquen que usted estuvo buscando trabajo. Esto se hace para asegurar que solamente reclamantes elegibles reciban beneficios y que cada reclamante le sea pagado la cantidad propia.

Si recibe beneficios de los cuáles no tiene derechos tiene que pagar esos beneficios, aunque alguien más haya cometido el error que causó el pago incorrecto. Si un sobrepago es descubierto le enviaremos un aviso para explicarle el porqué fue sobrepagado y la cantidad que debe. Si cree que la determinación es incorrecta, tiene el derecho de apelar la decisión.

Tiene que contactar la Unidad de Control de Pago de Beneficio (Benefit Payment Control) para hacer arreglos para volver a pagar un sobrepago en una suma total, o puede requerir un plan de pagos. Si está reclamando beneficios, su sobrepago será deducido de los pagos semanales hasta que el sobrepago sea pagado. Esto quiere decir que usted estará sin beneficios cuando los necesite. Además, su reembolso del impuesto sobre renta del estado será interceptado y aplicado al sobrepago cada año que un sobrepago existe.

Es para su ventaja el de volver a pagar sobrepagaos prontamente. Nuestras leyes nos

requieren recolectar interés en su sobrepago, el cuál aumentará la cantidad que tiene que volver a pagar.

Preguntas concernientes a sobrepagaos y métodos de pago deben ser dirigidas a la Unidad de Control de Pago de Beneficio (Benefit Payment Control) al 785-296-3609.

## DESCALIFICACIONES

Si usted está desempleado por cualquier razón además del de la falta de trabajo, el motivo por el cuál perdió su trabajo puede tener importancia en el si recibe beneficios. Cada vez que usted vuelve a desemplantarse y aplica para beneficios, tiene que proveer la razón por la cuál está desempleado. Sus empleadores son notificados de que usted ha llenado un reclamo. Se le pedirá a usted y a su empleador que provean información de separación. Si usted o su empleador proveen información de separación que cuestiona su elegibilidad para beneficios, conduciremos una entrevista por teléfono. Recibirá una carta aproximadamente 7 días después de llenar su aplicación la cuál le dará el día y la hora de su entrevista telefónica. El fracasar al no estar disponible para la entrevista resultaría en una decisión basada en la información en su expediente. Esta decisión puede descalificarlo para recibir pagos.

Si no tiene un número de teléfono donde lo puedan localizar, necesitará llamar al Centro Regional de Llamadas antes del día que su llamada sea programada para hacer arreglos alternativos. Si se le impide el estar disponible a la hora de su programada llamada debido a una emergencia, es su responsabilidad el de llamar al Centro Regional de Llamadas a su más pronta oportunidad para más instrucciones.

Debe de continuar llamando como siempre su reclamo semanal para pago aunque haya una decisión pendiente y usted no esté recibiendo cheques.

## Despido Voluntario (Renuncia) - K.S.A. 44-706 (a)

Usted está descalificado si deja voluntariamente (renuncia) su trabajo sin ninguna buena causa, empezando con el día después de la separación y hasta que vuelva a emplearse de nuevo y tenga ganancias aseguradas de por lo menos tres veces su cantidad de beneficio semanal (WBA). Hay 12 excepciones por las cuáles los beneficios pueden ser pagados. Ellas son:

1. Renuncia debido a enfermedad o lesión después del asesoramiento de un licenciado y practicante proveedor de servicios de salud.
2. Renuncia a trabajo temporero para regresar a su trabajo regular de tiempo completo.
3. Renuncia para enlistarse en las fuerzas armadas de los Estados Unidos, pero fue rechazado o se demoró para entrar.
4. Renuncia debido a las condiciones de trabajo arriesgadas para su bienestar física, mental o moral.
5. Renuncia debido al acoso importune de su empleador u otro empleado.
6. Renuncia para aceptar un mejor trabajo.
7. Renuncia debido a que su empleador le requirió que violara una ordenanza o estatuto.
8. Renuncia debido a una violación del acuerdo de trabajo.
9. Renuncia debido a una emergencia personal.
10. Renuncia debido a una transferencia voluntaria o involuntaria de su esposo (a) de un trabajo a otro.

11. Renuncia para entrar a un entrenamiento aprobado bajo la Ley Federal de Comercio de 1974.

12. Renuncio debido a circunstancias resultadas por abuso domestico.

Para detalles concerniente a las 12 excepciones, puede obtener una copia del K.S.A.44-706 (a) en su biblioteca pública local.

*Después de completar una asignación de trabajo temporera, usted puede ser descalificado si falla en solicitar una asignación adicional en el próximo día de trabajo, si es requerido por el acuerdo de empleo.*

## Despedido K.S.A. 44-706 (b)

Usted está descalificado si es despedido por falta de ética conectada con el trabajo, empezando con el día después de la separación y hasta que lo vuelvan a emplear de nuevo y haya asegurado ganancias de por lo menos tres veces su WBA. "Falta de Ética es definida como una violación de un deber o obligación razonablemente debida a su empleador como una condición de empleo.

**"Falta de ética exagerada"** es definida como conducta extrema manifestada, intencionada o falta de ética sin ningún sentido. Una descalificación por falta de ética exagerada empieza el día después de la separación y hasta que lo vuelvan a emplear nuevamente y haya asegurado ganancias de por lo menos **ocho veces** su WBA. En adición, todos los créditos de salario ganados de el empleador que lo despidió por falta de ética exagerada son cancelados.

## Rehusa un Trabajo

Usted está descalificado si falla sin ninguna buena causa a aplicar o aceptar trabajo adecuado cuando es ofrecido por el Centro de Desarrollo de la Fuerza Laboral, o un empleador. Será descalificado empezando con el domingo de la semana cuando el rechazo ocurrió y hasta que vuelva a emplearse y haya asegurado ganancias de por lo menos tres veces su WBA.

### Otras descalificaciones:

- Si usted está reclamando o recibiendo beneficios de seguro de desempleo bajo otro estado o ley federal.
- Si recibe pago atrasado de un premio o un acuerdo.
- Empleados de instituciones educacionales son descalificados entre términos si ellos:
  - (1) tuvieron un contrato para trabajar en un año o término académico completado recientemente y
  - (2) tienen un contrato o seguridad razonable de empleo con una institución educacional en la misma o similar posición para el próximo año o término académico.
- Conductores de autobús escolar o de otro vehículo de motor, empleados por un contratista privado para transportar estudiantes y personal de escuela a o de actividades escolares, son descalificados para beneficios entre años académicos o términos si tienen un contrato o seguridad razonable de empleo con un contratista privado para el próximo año o término académico.
- Empleados de entidades gubernamentales y ciertas organizaciones no benéficas que proveen servicios a nombre de una institución educacional son descalificados para beneficios entre años o términos académicos si tienen un contrato o seguridad razonable de empleo para el próximo año durante el término académico.
- Atletas profesionales son descalificados entre temporadas de deportes si: (1) fueron empleados en la pasada temporada deportiva como un atleta profesional y (2) tiene una seguridad razonable en ser empleado como un atleta profesional en la siguiente temporada deportiva.
- Estudiantes- si está registrado y asiste a una escuela establecida, un centro de entrenamiento u otra institución educacional, o está de vacación durante o entre dos años o términos sucesivos (i.e., receso de otoño, primavera y verano) está descalificado para beneficios a menos de que esté: (1) trabajando tiempo completo mientras asiste a la escuela; o (2) asistiendo a un entrenamiento aprobado; o (3) asistiendo a clases nocturnas, de fines de semana o clases diarias limitadas, y usted es elegible de lo contrario.
- Está descalificado y procesado por un período de un año por dar falsas declaraciones o por retener información para obtener beneficios que no le deben.

## INFORMACION ADICIONAL

---

¿Cómo cambio mi dirección?

Si se muda durante el tiempo que está reclamando beneficios, llame a un Centro Regional de Llamadas. **Cualquier correspondencia que le enviemos, incluyendo cheques no puede ser enviada por el Servicio Postal a una nueva dirección.** Si se muda después de haber terminado de reclamar beneficios, usted debe de informarnos de su cambio de dirección para asegurarnos que recibe su Forma 1099-G para el impuesto de ingresos. Cambios de dirección en un récord inactivo puede ser solicitado por teléfono o escribiendo al Centro Regional de Llamadas. Cuando solicite un cambio de dirección por correo, esté seguro de incluir su nombre, número de seguro social, dirección previa, nueva dirección y firma.

¿Que pasa si he sido ordenado a pagar manutención de niños?

Si por orden de la corte usted es responsable de pagos para la manutención de un niño, el Departamento de Servicios Sociales y de Rehabilitación de Kansas iniciará una orden para tomar parte de sus beneficios de seguro de desempleo si sus pagos para la manutención de niño se atrasan. Inicialmente, la orden será establecida para tomar 50 por ciento de sus beneficios cada semana. El departamento de Administración, División de Cuentas y reportes le enviará un contrato que le permita solicitar la reducción de sus beneficios semanales a un 35 por ciento. El contrato terminado tiene que ser devuelto a la División de Cuentas y Reportes para la implementación. No envíe el contrato al Centro Regional de Llamadas, porque ésto

demorará el proceso y la implementación. Preguntas concernientes a las deducciones de manutención de niños deben ser dirigidas a la oficina del Departamento de Servicios Sociales y de Rehabilitación de su área, no al Centro de Regional de Llamadas.

¿Son mis beneficios sujetos a impuestos?

Los beneficios de Seguros de Desempleo son sujetos a impuestos de ingresos federales y estatales. Si se le fueron pagados beneficios de seguro de desempleo, se le enviará una Forma 1099-G para el 31 de enero, la cuál documentará los beneficios pagados a usted. Se le dará ésta misma información al Servicio de Ingresos Internos.

Cuando llene su reclamo, usted tendrá la opción de hacer que su impuesto de ingresos federales sea retenido de sus beneficios de seguro de desempleo por la cantidad de un 10 por ciento de su cantidad de beneficio semanal. Si usted quiere autorizar o terminar la retención de impuestos de sus beneficios, debería usar la forma titulada "ACUERDO PARA RETENER IMPUESTO DE INGRESO FEDERAL DE SUS BENEFICIOS DE SEGURO DE DESEMPLEO" provista en la página 16 de este folleto o puede bajar la forma por nuestro sitio al [www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com). Las formas pueden ser también solicitadas al Centro Regional de Llamadas.

¿Como puedo conseguir ayuda para encontrar un trabajo?

Usted puede obtener asistencia buscando trabajo por medio de un Centro de Desarrollo de Fuerza Laboral local. Para recibir asistencia para colocación de empleo, debe registrarse para trabajo, que puede ser hecho por medio del Internet al [www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com) o visitando un

Centro de Desarrollo de la Fuerza Laboral en su área. Una selección amplia de servicios y asistencia están disponibles por medio de los Centros de Desarrollo de la Fuerza Laboral.

¿Que cosas importantes tengo que recordar?

- Los Centros Regionales de Llamadas reciben los más altos volúmenes de llamadas los lunes y martes. Le recomendamos que llame otro día de la semana si va a llenar un reclamo o necesita asistencia.
- Para llenar una aplicación nueva de reclamo o reactivar un reclamo existente, use la aplicación de reclamo por el Internet al [www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com) o llame al Centro Regional de Llamadas tan pronto como sea posible después de estar desempleado.
- **Su reclamo es efectivo la semana que usted aplica, no la semana que queda desempleado. Si usted espera una o dos semanas después de quedarse desempleado para llenar su aplicación, no recibirá un crédito por el período de espera o pagos por esas semanas.**
- Se le requiere que provea información cuando aplique para beneficios. Proveyendo información errónea o el no revelarla para obtener beneficios puede resultar en penalidades severas, incluyendo procesamiento por fraude.
- Reporte prontamente cualquier cambio de información en su reclamo (nombre, dirección postal, número de teléfono) a un Centro Regional de Llamadas. En este momento, no aceptamos cambios de información en reclamos por medio de nuestro sitio en la Web.

- Nosotros podemos discutir su reclamo **solamente con usted**. Por favor no deje que un miembro de su familia o un amigo llame con preguntas acerca de su reclamo.
- Preguntas escritas con relación a su reclamo deben incluir siempre su Número de Seguro Social, nombre, dirección, número de teléfono y firma.
- Usted tiene que usar el número de la Línea de Reclamos Semanal para obtener información concerniente al pago por una semana anterior o para su balance de un reclamo.
- Usted es responsable por su reclamo. No de su PIN (Número de Identificación Personal) a nadie ni le permita a nadie que llene sus reclamos semanales. Haciendo eso podría resultar en un sobre pago de beneficios que usted será requerido a pagar.
- Comuníquese inmediatamente con un Especialista de Reclamos al Centro Regional de Llamadas si se le olvida su PIN o cree que alguien ha ganado acceso a éste.

¿Que son mis derechos de apelación?

Si está en desacuerdo con una determinación, usted puede presentar una apelación. Sus derechos de apelación y límites de tiempo para presentarla son explicados en cada determinación. Si usted no la presenta dentro del tiempo limitado, puede perder el derecho a apelar. Generalmente, solo circunstancias más allá de su control se considerarán buena causa para una aplicación tardada. Puede presentar su apelación por correo o fax a la Oficina de Apelaciones (Office of Appeals), 1430 SW Topeka Blvd., 3rd floor, Topeka, KS 66612-1897, fax: (785) 296-4065.



## CENTROS DE LLAMADAS Y DIRECCIONES DE INTERNET

### **RECLAMOS POR LA INTERNET**

[www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com)

lunes a viernes - 7 a.m. a 7 p.m. (Tiempo Central)

sábados - 9 a.m. a 7 p.m.

### **CENTROS DE LLAMADAS REGIONALES**

Especialistas de Reclamos están disponibles 8 a.m a 4 p.m. (Tiempo Central)

lunes a viernes - EXCEPTO Días Festivos

**Número Gratis si vive fuera del área local de llamado 800-292-6333**

#### **Centro de Llamadas de Kansas City**

PO Box 2098

Kansas City, KS 66110-0098

Número de Teléfono Local . . . . . 913-596-3500

Número de Fax . . . . . 913-287-1182

#### **Centro de Llamadas de Topeka**

PO Box 3539

Topeka, KS 66601-3539

Número de Teléfono Local . . . . . 785-575-1460

Número de Fax . . . . . 785-296-3249

#### **Centro de Llamadas de Wichita**

PO Box 877

Wichita, KS 67201-0877

Número de Teléfono Local . . . . . 316-383-9947

Número de Fax . . . . . 316-266-8674

### **HORAS DE LINEAS DE RECLAMOS SEMANALES**

Lunes a Viernes - 7 a.m. hasta la medianoche

Sábado - 9 a.m. hasta la medianoche

Domingo - desde el mediodía hasta la medianoche

Kansas City . . . . . 913-287-6913

Línea de Reclamos Semanales de Kansas City . . . 785-296-4337

Línea de Reclamos Semanales de Wichita . . . . 316-269-0633

### **PROBLEMAS DE AUDICION/DEL HABLA**

#### **(Usuarios de TTY Solamente)**

Para llenar un reclamo o para otra asistencia, llame al 1-877-457-5432

al Número Local de Kansas City 913-287-6488

La Línea de Reclamos Semanales no puede ser de accessible por TTY. Le recomendamos que llene su reclamo semanal por medio de la Internet al [www.kansasjoblink.com](http://www.kansasjoblink.com)

## CONTRATO PARA RETENER IMPUESTOS DE INGRESOS FEDERALES DE LOS BENEFICIOS DE SEGURO DE DESEMPLEO

Su nombre impreso \_\_\_\_\_

Su número de Seguro Social \_\_\_\_\_

Su dirección Postal (Calle) \_\_\_\_\_

(Ciudad) \_\_\_\_\_ (Estado) \_\_\_\_\_ (Código postal) \_\_\_\_\_

Yo declaro que autorizo al Departamento de Recursos Humanos de Kansas a retener el 10 por ciento de mi beneficio de seguro de desempleo semanal, para ser remitido al Servicio de Ingresos Internos, para mi obligación de impuestos de ingresos federales. Yo entiendo que esta deducción será hecha de beneficios pagados a mí después de la fecha de éste acuerdo, o tan pronto sea razonable para el departamento actualizar mi expediente para reflejar este acuerdo.

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

Día Firmado \_\_\_\_\_

### **CANCELACION**

Yo declaro que cancelo mi autorización para que el Departamento de Recursos Humanos de Kansas que deduzca el 10 por ciento de mi beneficio de seguro de desempleo semanal para mi obligación de impuestos de ingresos federales. Yo entiendo que esta acción será efectiva el día del acuerdo, o tan pronto sea razonable para el departamento de actualizar mi expediente para reflejar este cambio.

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

Día Firmado \_\_\_\_\_

Mantenga una  
copia para su  
archivo.

FAVOR DE ENVIAR POR CORREO ESTA FORMA COMPLETADA A SU  
CENTRO DE LLAMADAS REGIONAL.  
LAS DIRECCIONES DE LOS CENTROS DE LLAMADAS ESTÁN EN LA  
PÁGINA 15

---

## AUTORIZACIÓN PARA DEPOSITO DIRECTO

---

Su nombre impreso \_\_\_\_\_

Su número de Seguro Social \_\_\_\_\_

Su dirección Postal (calle) \_\_\_\_\_

(ciudad) \_\_\_\_\_ (estado) \_\_\_\_\_ (código postal) \_\_\_\_\_

Yo declaro que autorizo al Departamento de Recursos Humanos de Kansas a pagar mi pago de beneficio de seguro de desempleo semanal directamente a mi cuenta de cheques, o a mi cuenta de ahorros identificada más abajo, y corregir cualquier error que pudiera ocurrir de estas transacciones. Autorizo también al depositario a acreditar los depósitos a mi cuenta. El Departamento puede solamente depositar fondos en la cuenta del individuo nombrado más abajo. Esta autorización estará en vigencia hasta que el Departamento de Recursos Humanos de Kansas reciba un aviso de cancelación escrito por mí.

Yo autorizo al Departamento de Recursos Humanos de Kansas a recibir información de mi institución financiera con relación a esta cuenta para investigar y resolver cualquier potencial discrepancia o errores concerniente a mi recibo de beneficios de seguro de desempleo.

Es su responsabilidad el verificar el depósito de fondos con su banco o institución financiera.

Nombre de Banco o Institución Financiera \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Sistema de Banco/ Número ABA \_\_\_\_\_

Número de Cuenta \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_ Día Firmado \_\_\_\_\_

---

## CANCELACIÓN

---

Yo, el abajo firmante, declaro que cancelo la autorización para que el Departamento de Recursos Humanos de Kansas inicie las entradas de depósito directo de mis beneficios de seguro de desempleo a mi cuenta de cheque / ahorros. Esta cancelación es efectiva tan pronto como el Departamento de Recursos Humanos haya tenido la oportunidad razonable de actuar en ella.

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_ Día Firmado \_\_\_\_\_

Mantenga una  
copia para su  
archivo.

FAVOR DE ENVIAR POR CORREO ESTA FORMA  
COMPLETADA A SU CENTRO DE LLAMADAS  
REGIONAL.

**LAS DIRECCIONES DE LOS CENTROS DE  
LLAMADAS ESTÁN EN LA PÁGINA 15**

K-Ben-P 0950 A (Rev. 2-04)

BENEFIT SECTION  
KANSAS DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES  
P. O. BOX 3539  
TOPEKA KS 66601-3539

OFFICIAL BUSINESS

Penalty for Private Use - \$300

5428210

PRESORTED FIRST CLASS  
US POSTAGE PAID  
PERMIT NO G-12  
TOPEKA, KANSAS

On next printing, the code needs  
to be changed to:

5428-210

**RETURN SERVICE REQUESTED**

**¿PREGUNTAS?**

**Por favor llame a nuestro número de AYUDA al 1-800-292-6333.**